Eingangsstempel
Verwaltung

GLASFACHSCHULE NRW
Berufskolleg · Glas · Technik · Medien · Design

Abmeldung von der Schule

Hiermit möchte ich mich zum _ _ . _ _ . 20_ _ von der Schule abmelden.

Name Schüler*in .....

Geburtsdatum .....

Klassenbezeichnung ..... Klassenlehrer*in .....

neue Adresse (bei Umzug) .....

Begründung (ggf. Rückseite oder separates Blatt bzw. Anlage verwenden):

_____ _____ _____
Datum Unterschrift Schüler*in Unterschrift Eltern/Erziehungsberechtigte/Ausbildungsbetrieb

Vom Sekretariat auszufüllen:

Schulpflicht erfüllt? ☐ Ja ☐ Nein _____ Paraphe, Datum
└ **ggf. Beratungstermin AL/KL/SSA**

Beratungsgespräch hat stattgefunden am ..... durch _____ Paraphe AL/KL/SSA, Datum

Schulpflichtüberwachung! Schriftliche Bestätigung der Aufnahme durch aufnehmende Schule liegt vor und wurde der Schülerakte beigefügt. ☐ Ja ☐ Nein _____ Paraphe, Datum
└ **Rücksprache SL!**

Schülerausweis zurückgegeben ☐ Ja ☐ Nein _____ Paraphe, Datum

Ausleihe vollständig zurückgegeben ☐ Ja ☐ Nein (s. u.) _____ Paraphe, Datum

Folgendes fehlt:
.....

Schüler-Ticket gekündigt zum .....
Admin/Moodle/Software informiert am .....
Ggf. Arbeitsagentur informiert am .....
Ggf. BAföG-Amt informiert am .....
Ggf. Wohnheim informiert am .....
☐ Ja _____ Paraphe, Datum

AGZ bei Zeugnisteam angefordert ☐ Ja _____ Paraphe, Datum

Vorlage bei SL zur Unterschrift nach Prüfung der Vollständigkeit
- ☐ von allen unterrichtenden Lehrkräften unterschriebener Konferenzbeschluss
- ☐ Noteneinträge in SchILD-web sind vollständig / Notenliste ist beigefügt
- ☐ von KL unterschriebenes, gesiegeltes AGZ

_____ Paraphe, Datum

Aktualisierung Schülerakte, SchILD-NRW durch das Sekretariat _____ Paraphe, Datum